

Утверждаю:
Директор МБОУ «Чиркейская гимназия имени Саиды
афанов аль-Чиркави» /*Биле*/ Казиева З.М./



План работы кабинета
английского языка на 2023-2024 учебный год.

№	Что планируется	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август 2023 год
2.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	Постоянно
3.	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете английского языка как на уроках, так и после них.	Систематически
4.	Проводить инструктаж по технике безопасности и гигиены труда с учащимися с отметкой в журнале.	1 раз в год
5.	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.	Систематически
6.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	Систематически
7.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программе.	Систематически
8.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету.	Систематически
9.	Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку силами учащихся.	Систематически
10.	Следить за озеленением кабинета.	Систематически
11.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	Систематически
12.	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	По плану инвентаризации
13.	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете систематически.	Систематически
14.	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.	Систематически
15.	С целью прivityа интереса к предмету провести дни английского языка.	1 раз в год
16.	Подготовить учащихся к предметной олимпиаде.	1 раз в год
17.	Подготовить одаренных детей к районным конкурсам по предмету.	Ежегодно

Зав. кабинетом: _____ Алиева А. Ю.